

**ПЛАН
антикоррупционных действий в муниципальном образовании
Сейкинское сельское поселение
на 2021г.**



[Handwritten signature]

Утверждаю
2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно-методическое обеспечение, закрепление стандартов поведения, разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных актов	постоянно	Глава администрации Должностные лица администрации
1.2.	информирования муниципальными служащими и работниками о возникновении конфликта интересов и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Глава администрации Должностные лица администрации
1.3.	Формирование негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	Глава администрации Должностные лица администрации
1.4.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления	постоянно	Глава администрации Должностные лица администрации

<p>1.5. Соблюдение процедуры, направленной на соблюдение требований ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих ограничения для гражданина, замещающего в органах местного самоуправления должности муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава администрации Должностные лица администрации</p>
<p>1.6. Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицами, замещающими должности, осуществляющие полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять данные сведения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава администрации Председатель Сейкинского сельского Совета депутатов</p>
<p>1.7. Участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере необходимости с учетом работы графика комиссии</p>	<p>Глава администрации</p>
<p>2. Обучение и информирование муниципальных служащих и работников</p>		
<p>2.1. Организация обучения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, реализацию антикоррупционной политики</p>	<p>2021 год</p>	<p>Глава администрации</p>
<p>2.2. Ознакомление вновь принимаемых муниципальных служащих и работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно при приеме на работу</p>	<p>Глава администрации Должностное лицо администрации</p>
<p>3. Информирование общества о мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции</p>		
<p>3.1. Обеспечение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республлки Алтай доступности и открытости информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте администрации</p>	<p>постоянно</p>	<p>Глава администрации Должностное лицо администрации</p>

	Сейкинского сельского поселения, взаимодействие со СМИ		
3.2.	Опубликование на сайте администрации текстов нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального района и сельского поселения в сфере противодействия коррупции, а также проектов нормативных правовых актов	постоянно	Глава администрации Должностное лицо администрации
3.3.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации в сети «Интернет»	в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Глава администрации Должностное лицо администрации
4. Противодействие коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд			
4.1.	Размещение информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в Единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте в сети «Интернет»	2021 год	Глава администрации Должностное лицо администрации
4.2.	Поддержание актуального состояния реестра муниципальных услуг	постоянно	Глава администрации Должностное лицо администрации
4.3	Мониторинг административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществление функций муниципального контроля	по мере необходимости	Глава администрации Должностное лицо администрации